

2024년 수출물류비 지원사업 참여기업 2차 모집공고

「2024년 수출물류비 지원사업」에 참여할 기업 모집을 위해 다음과 같이 공고 하오니 많은 참여 바랍니다.

2024년 8월 14일
(재)대구테크노파크 원장

1 지원개요

□ 지원목적

- 지역 소기업의 수출경쟁력 확보와 물류비 부담 경감

□ 지원 규모 및 대상

- 지원규모: 8社 정도(기업당 최대 200만원)

○ 지원대상

- ① 「중소기업기본법」 제2조 및 시행령 제8조에 따른 소기업(중기업 제외)
- ② 사업공고일 기준 사업자등록증상 본사 또는 공장이 대구 지역에 소재한 제조업

○ 지원 제한 기업

- ① 2024년 수출물류비 지원사업 지원을 받은 기업
- ② 휴·폐업 기업
- ③ 채무불이행 및 부실위험이 있는 다음 각 호에 해당하는 기업
 - 가. 국세, 지방세 등 체납 기업
 - 나. 법정관리 중인 기업이거나 신청기업 대표자가 개인회생, 파산 중인 기업
 - 다. 자본전액잠식 기업, 부채비율 1,000% 이상인 기업(2023년 재무제표 기준)
- ④ 사업자등록증상 업태에 제조업이 없는 기업(무역업, 유통업, 도매업, 전자상거래업 등에만 해당하는 경우)
- ⑤ 수출신고필증 상 수출화주와 수출자(신청업체)가 일치하지 않는 경우

- ⑥ 중소기업확인서상 중기업, 중견기업
- ⑦ 기타 본 사업에 적정하지 않다고 판단되는 경우

○ 지원기간: 2024. 1. 1. ~ 2024. 9. 10.

2 지원내용

□ 지원내용

- ① 해상 및 항공운송료, 해외내륙운송료, 해외창고보관료, 적하보험료
최대 200만원까지 지원
- ② 러시아-우크라이나 사태 및 이스라엘-하마스 무력 충돌로 인해 러시아/벨라루스/우크라이나, 이스라엘/무력 충돌 확대 중동 국가의 수출 중 발생한 Demurrage Charge(체선료), Detention Charge(반환지연료), Shipback(반송물류비)은 100만원까지 추가 지원(기업당 최대 300만원)
※ 지원규모는 신청기업 및 지원금액에 따라 변경될 수 있음

□ 지원항목

연번	지원분야	운임내역
1	국제운송비	○ Ocean Freight, Air Freight ※ PSS(Peak Season Surcharge), LSS(Low Sulfur Surcharge), FSC(Fuel Surcharge) 등 할증료 포함
2	해외내륙운송비	○ Delivery Charge, Trucking Charge 등 ※ 인접 국가를 통한 우회 수출물류비 포함
3	해외창고보관료	○ Warehouse Charge, Storage Charge 등
4	적하보험료	○ Insurance Fee
5	러시아-우크라이나 이스라엘-하마스 사태 추가 지원	○ Demurrage Charge(체선료), Detention Charge(반환지연료), Shipback(반송물류비) ※ 러시아, 벨라루스, 우크라이나, 이스라엘, 무력 충돌 중동 국가 수출건만 해당

※ 지원제외 항목

1. 수출기업이 운임을 부담하지 않는 국제운송조건(INCOTERMS 2020) E, F조건
2. 관세, 부가세 등 각종 제세공과금
3. 국내 운송비 및 국내 운송을 위해 지급된 포장비, 중장비 사용료 등
4. 입고료, 하차료, 하역료 등 각종 작업료 및 문서비용, 취급수수료, 통관료 등
5. 무상거래 샘플운송
6. 우체국 특송 서비스(EMS)
7. 최초 출발국이 한국이 아닌 해외 국가 간 물류비
8. 수출기업이 어음 등으로 수출물류비를 결제한 경우
9. 운임내역 항목 구분이 불가능한 수출 건
10. 타 지자체 및 기관으로부터 동일한 수출 건으로 수출물류비를 지원받은 경우
11. 기타 증빙이 부실하거나 수출물류비와 무관한 항목

□ 지원조건

- 아래 조건을 모두 충족할 경우 지원

- ① 수출기업이 운임을 부담하는 국제운송조건(INCOTERMS 2020 기준) C, D조건에 해당하는 수출거래에 소요된 수출물류비 지원

※ C, D조건 : CFR, CIF, CPT, CIP, DAP, DPU, DDP 등

※ 단, FOB 등 수입기업이 운임을 부담하는 국제운송조건에 해당하나 수출기업과의 계약에 따라 수출기업이 운임을 부담한 경우, 수출기업의 상업송장 (Commercial Invoice) 및 수입기업의 주문서(Purchase Order)에 해당사항이 기재되어야 함

- ② 수출기업이 2024. 1. 1.부터 2024. 9. 10.까지 수출 및 수출물류비 지급을 완료한 경우 ※ 수출일자는 B/L의 선적일 기준

□ 지원방법

- 지원대상 여부 및 조건 등을 검토한 후 대구광역시 수출지원시스템 신청 순서대로 신청기업에 지원금 지원

※ 사업비 소진시까지 선착순 지원하며 지원금은 천원단위 미만 절사함

3

추진일정

절차	주요내용	예정일정	비고
① 사업공고	• 2024년 수출물류비 지원사업 공고	8/14(수)~9/13(금)	대구 TP
② 신청서 접수	• 대구광역시 수출지원시스템 (https://trade.daegu.go.kr)에서 신청 (신청서류 업로드 포함)	9/11(수)~9/13(금)	수출기업
③ 서류 검토	• 제출서류 검토(지원조건 확인, 지원금 결정 등)	9/19(목)~10/18(금) 예정	대구 TP
④ 지원금 결정액 통보	• 기업별 지원금 결정액 통보	10/21(월)~10/31(금) 예정	대구 TP → 수출기업
⑤ 지원금 지급	• 기업별 계좌로 지원금 지급	11/4(월)~11/15(금) 예정	대구 TP → 수출기업

※ 사업추진상황에 따라 일정 및 내용은 다소 변경될 수 있음

4

사업 신청 및 접수

□ 공고기간 : 2024. 8. 14.(수) ~ 9. 13.(금), 18:00까지

□ 접수기간 : 2024. 9. 11.(수) ~ 9. 13.(금), 18:00까지

□ 신청방법 : 대구광역시 수출지원시스템(<https://trade.daegu.go.kr>)을 통해
온라인으로 신청서 등 제출서류 접수

○ 대구광역시 수출지원시스템(<https://trade.daegu.go.kr>) → 회원가입 → 로그인
→ 사업공고 → 대구시 지원사업 공고 → '2024년 수출물류비 지원사업' 선택 →
사업신청 → 신청서 등 작성 및 신청서류 업로드 → 제출

※ 대구광역시 수출지원시스템에서만 신청가능하며 이메일, 우편신청 등은 불인정

※ 반드시 제출버튼을 클릭해야 신청이 완료되며, 신청 결과에 따라 신청기간이 조기 종료될 수 있음

□ 신청서류

구분	연번	서류명	내용
필수	①	(서식 1) 지원신청서	
	②	(서식 2) 중복지원금지 협약 및 개인정보 수집이용동의서	
	③	수출신고필증	
	④	B/L 또는 AWB	
	⑤	운송기업 인보이스(Freight Invoice)	- 운송기업(포워더) 발행 - 운임내역 항목 구분 가능해야 함(특송 포함) - 발급자 날인 또는 서명 필수
	⑥	세금계산서	- DHL, UPS 등 특송인 경우, 지로영수증 제출 가능
	⑦	이체확인증	- 은행 발행 - 운송기업 인보이스 금액과 동일해야함 - 타 수출건과 합하여 지급한 경우 입금확인증(운송기업 발행) 추가 제출 - DHL, UPS 등 특송인 경우, 카드전표 제출 가능
	⑧	사업자등록증사본	
	⑨	통장사본	- 지원금을 입금 받을 기업명의 계좌 (개인사업자인 경우, 대표자 명의)
	⑩	중소기업확인서	- 발급처 : 중소기업현황정보시스템 (sminfo.mss.go.kr) - 사업신청일 기준 유효서류만 인정
	⑪	'21~'23년 표준재무제표증명원	- 국세청 홈텍스 - 재무상태표, 손익계산서 등 포함 - '23년 미결산 기업은 '21~22년 표준재무제표증명원 제출
	⑫	'21~'23년 고용보험 사업장 자격취득자 명부	- 발급처 : 고용산재보험 토탈서비스 (total.kcomwel.or.kr) - 기준일 : ① 2021. 12. 31. ② 2022. 12. 31. ③ 2023. 12. 31. - 1인 사업장인 경우, [붙임] 사유서 제출
	⑬	국세/지방세 완납증명서	- 사업신청일 기준 유효서류만 인정
선택	⑭	적하보험증권	- 해당 시 첨부
	⑮	수출기업 상업송장(Commercial Invoice) 및 수입기업 주문서(Purchase Order)	- 해당 시 첨부
필수	⑯	(서식 3) 수출물류비 세부내역서	- 엑셀(excel) 작성 양식 - sheet 1 (기업정보), sheet 2 (물류비 내역) 모두 작성해야 인정

* 신청서류 미비 및 요청 서류의 제출 거부 시, 별도 통지 없이 선정 제외될 수 있으며 이에 따른 책임은 제출자에게 있습니다.

** 사업신청일 기준 유효서류만 인정합니다.

★ 대구광역시 수출지원시스템에서 신청서류(2개 파일) 업로드 방법

① “지원신청서 및 증빙서류” 업로드

- 파일명 : 1. 수출물류비 지원신청서_기업명.pdf

- 1번 ~ 15번 서류를 순서대로 정리하고 하나의 pdf파일로 병합하여 업로드해야 합니다.

※ 수출건수가 여러 건인 경우, 수출 건별로 정리할 것

[수출신고필증(1) - B/L(1) - 운송기업 인보이스(1) - 세금계산서(1) - 이체확인증(1) - 적하보험증권(1) - 수출신고필증(2) - B/L(2) - 운송기업 인보이스(2) - 세금계산서(2) - 이체확인증(2) - 적하보험증권(2)...]의 순서로 정리

⇒ 반드시 하나의 pdf파일로 제출하여야 하며, 신청서류 순서대로 작성되어야 합니다.

② “(별첨) 수출물류비 세부내역서” 업로드

- 파일명 : 2. 수출물류비 세부내역서_기업명.xlsx

- 시트 1 (기업정보), 시트 2 (물류비 내역) 모두 작성해야 합니다.

○ (신청서 교부) 온라인 다운로드

- 대구광역시 수출지원시스템(<https://trade.daegu.go.kr>) - 사업공고

- 대구테크노파크 홈페이지(www.dgtp.or.kr) - 알림마당 - 사업공고

- 대구하나로지원센터(www.hittp.org) - 지원사업공고

○ (문의처) 대구테크노파크 글로벌정책지원본부 원스톱기업지원센터

박지은 수석연구원 (Tel. 053-757-3766/e-mail. sky@dgtp.or.kr)

■ 제출서류는 반납해드리지 않습니다.

■ 지원신청서 및 신청서류의 작성과 확인 책임은 신청인에게 있습니다.